



CITTÀ DI FERRANDINA
(Provincia di Matera)

REGOLAMENTO

SUL

BARATTO

AMMINISTRATIVO

(art. 24, D.L. n. 133/2014, conv. in legge n. 164/2014)

Art. 1 – Oggetto e scopo del regolamento

1. Il presente regolamento, adottato ai sensi dell'art. 118 della Costituzione e dell'art. 24 del decreto legge 133/2014 (conv. in legge n. 164/2014), disciplina il “*baratto amministrativo*”, quale espressione del contributo concreto al benessere della collettività, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.

Art. 2 - Soggetti che possono accedere al baratto amministrativo

1. Possono accedere al baratto amministrativo i cittadini, in possesso dei requisiti di seguito indicati:
 - essere residenti nel Comune di Ferrandina;
 - avere una età non inferiore a 18 anni;
 - avere un ISEE non superiore a €. 11.305,73;
 - avere tributi comunali arretrati maturati e non pagati nell'anno precedente. In sede di prima applicazione sarà l'anno 2015.
2. I requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di cui al successivo art. 3.

Art. 3 – Presentazione della domanda

1. I soggetti interessati dovranno presentare domanda compilando l'apposito modello riportato in allegato entro e non oltre la data indicata nel bando, specificando il numero di moduli a cui intende partecipare. Per l'anno 2015 la domanda potrà essere presentata entro il termine indicato nel bando.
2. Ciascun soggetto ovvero ciascuna famiglia può accedere annualmente al baratto amministrativo per un importo annuo complessivo non superiore ad €. 500,00;
3. L'Ufficio Socio Assistenziale verifica le domande presentate e predispone le relative graduatorie attribuendo i punteggi secondo i seguenti criteri:

Criterio		Punteggio
ISEE	Sino ad €. 2.500,00	8
	Sino ad €. 5.000,00	6
	Sino ad €. 7.500,00	4
	Sino ad €. 11.305,73	2
Stato di disoccupazione per ciascun componente maggiorenne della famiglia		3
Stato di cassa integrazione per ciascun componente maggiorenne della famiglia		1
Nuclei mono-genitoriali		3
Nuclei familiari con presenza di minori a carico (per ogni minore)		1
Nuclei familiari con presenza di familiari con certificazione ex l. 104/92, art. 3 – comma 3 – (per ogni familiare)		1

I punteggi sono cumulabili.

Art. 4 - Individuazione dei tributi e dell'ammontare complessivo delle agevolazioni

1. L'adesione al baratto amministrativo comporta il diritto ad ottenere agevolazioni, sotto forma di esenzione, dei seguenti tributi comunali:
 - TARI;
 - TASI.

2. Annualmente la Giunta Comunale con la delibera stabilisce lo stanziamento delle agevolazioni concedibili per l'attuazione del baratto amministrativo, compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica. Per l'anno 2016, relativamente ai tributi 2015, l'ammontare sarà stabilito dal Consiglio Comunale, in sede di approvazione del presente regolamento, per un importo di €. 10.000,00;
3. Le agevolazioni riconosciute sono iscritte in bilancio come autorizzazioni di spesa e finanziate con risorse diverse dai proventi della tassa.
4. L'ammontare dell'agevolazione spettante, nel limite massimo di quanto indicato nell'art. 3 - comma 2 -, è determinata dal numero di moduli a cui ciascun soggetto ha aderito, per il valore allo stesso attribuito.

Art. 5 – Interventi

1. Gli interventi da attuarsi mediante il baratto amministrativo avranno carattere occasionale e non continuativo e saranno finalizzati alla cura o alla gestione condivisa di aree ed immobili pubblici periodicamente individuati dall'amministrazione.
2. Gli interventi hanno come obiettivo:
 - l'integrazione o il miglioramento degli standard manutentivi garantiti dal Comune o il miglioramento della vivibilità e della qualità degli spazi;
 - assicurare la fruibilità collettiva di spazi pubblici o edifici non inseriti nei programmi comunali di manutenzione.
3. A titolo esemplificativo e non esaustivo gli interventi possono riguardare:
 - manutenzione, abbellimento, sfalcio e pulizia delle aree verdi, cimitero, parchi pubblici e aiuole;
 - sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali, comprese mulattiere e sentieri;
 - pulizia delle strade urbane e rurali, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
 - lavori di piccola manutenzione degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici;
 - manutenzione delle aree giochi bambini, arredo urbano, ecc.;
 - recupero di spazi pubblici e di edifici in disuso e/o degradati.

Art. 6 - Progetti

1. Gli interventi da attuarsi mediante il baratto amministrativo sono individuati annualmente dall'Amministrazione secondo le modalità di seguito descritte.
2. Il responsabile dell'Area Tecnica, coadiuvato dai competenti uffici, cura l'istruttoria dei progetti ai fini della loro ammissibilità verificando:
 - la coerenza con le prescrizioni del presente regolamento;
 - la fattibilità tecnica del progetto;
 - che lo stesso non ricada nel programma manutentivo dell'ente;
 - gli oneri a carico dell'amministrazione comunale.
3. E' altresì facoltà del Comune proporre, su iniziativa dell'Ufficio Tecnico, propri progetti per la realizzazione degli interventi di cui all'art. 6.
4. I progetti sono organizzati in moduli prestazionali di 8 ore ciascuno, per un valore "simbolico" di €. 50,00 per ciascun modulo.

5. Con la deliberazione della Giunta Comunale, di cui all'art. 5 – comma 2 – del presente regolamento, vengono approvati i progetti per ciascun anno, ponendoli in graduatoria per priorità.
6. I progetti di cui innanzi sono assegnati ai soggetti di cui all'art. 2 seguendo l'ordine delle graduatorie, previa verifica dei moduli a disposizione di ciascun soggetto.
7. Qualora il numero dei soggetti utilmente collocati in graduatoria non fosse sufficiente ad esaurire le disponibilità, vengono prese in considerazione le eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l'ordine temporale di consegna delle stesse.
8. La rinuncia ad eseguire il progetto determina la decadenza dalla graduatoria.

Art. 7 - Svolgimento delle attività

1. Lo svolgimento delle attività è effettuato previa individuazione del calendario delle stesse, da stabilirsi di concerto con i competenti uffici. Per il carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento dello stesso può avvenire all'occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.
2. In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono eseguiti, al fine di conteggiarli per il singolo "*baratto amministrativo*".
3. Il progetto può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul posto, ovvero in maniera indipendente su indicazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, il quale nominerà un Tutor tra i soggetti partecipanti.
4. Il mancato rispetto per tre volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.
5. Al termine delle attività il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, di concerto con il Tutor, qualora nominato, verificherà le prestazioni rese ed attesterà la totale o parziale realizzazione del progetto. In caso di parziale realizzazione del progetto il numero dei moduli verrà ridotto proporzionalmente.
6. L'attestazione inerente la realizzazione del progetto con indicazione dei moduli e del relativo controvalore costituisce "*titolo di credito*" per ottenere l'agevolazione tributaria di cui all'art. 5.
7. I titoli di credito rilasciati dall'Ufficio Tecnico sono trasmessi tempestivamente all'interessato e, per conoscenza, all'Ufficio Tributi per gli adempimenti di competenza.

Art. 8 - Obblighi dei partecipanti

1. I destinatari del "*baratto amministrativo*" impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento saranno provvisti, a cura del Comune, di cartellino e vestiario identificativo.
2. L'attività assegnata ai soggetti del "*baratto amministrativo*" deve essere svolta personalmente ovvero da un parente o affine entro il secondo grado. Essi operano a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente.
3. Il soggetto interessato è tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "*del buon padre di famiglia*" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile

dell'Ufficio Tecnico o, ove nominato, al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

Art. 9 - Materiali di consumo e dispositivi di protezione individuale

1. Il Comune fornisce i dispositivi di protezione individuale necessari per lo svolgimento delle attività, i beni strumentali ed i materiali di consumo.
2. Gli strumenti, le attrezzature ed i dispositivi vengono forniti in comodato d'uso e, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso, devono essere restituiti in buone condizioni al termine delle attività.

Art. 10 - Assicurazione

1. I cittadini che aderiscono al baratto amministrativo saranno assicurati a cura e spese dell'Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi connessa allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge.
2. Il cittadino risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative.

Art. 11 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore ai sensi del vigente Statuto comunale - art. 16, comma 2 -.
2. Le previsioni del presente regolamento sono sottoposte ad un periodo di sperimentazione della durata di un anno.
3. Durante il periodo di sperimentazione il Comune verifica, con il coinvolgimento dei cittadini, l'attuazione del presente regolamento al fine di valutare la necessità di adottare interventi correttivi.

Oggetto: Domanda di adesione al “Baratto amministrativo”

Il/La sottoscritto/a,
nato/a a (Prov.) il
residente a CAP in
Via/Piazza n.,
C.F.,

CHIEDE

ai sensi dell'articolo 24 del DL 133/2014 (conv. in legge n. 164/2014) e del regolamento comunale, di poter partecipare al *Baratto amministrativo* :

DURATA DEL PROGETTO: DAL AL (TOTALE MODULI:)

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47, commi 1 e 3, del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali relative a dichiarazioni false e/o mendaci e delle conseguenze relative alla perdita dei benefici ottenuti, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di possedere i requisiti di partecipazione previsti dal Regolamento ed inoltre, ai fini della formulazione della graduatoria, di trovarsi in una delle seguenti situazioni¹:

- disoccupato;
- cassa-integrato;
- nucleo mono-genitoriale;
- presenza di minori n. ... a carico;
- presenza di familiari con handicap n. ...;
-

Allega:

- ISEE;
- Copia provvedimento o dichiarazione sostitutiva in merito all'importo del tributo comunale interessato al "baratto amministrativo".

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, dichiara di essere informato che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le istruttorie dell'istanza presentata e per le finalità ad essa strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei che informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati a concessionari o altri soggetti pubblici che, in base a norme di legge o di regolamento, possono essere portati a conoscenza dei dati;
- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- il responsabile del trattamento dei dati è
- in ogni momento può essere esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati, come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi all'indirizzo specificato.

....., li

Firma

¹ Barre la casella che interessa