



COMUNE DI FERRANDINA

Provincia di MATERA

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELL'USO DELLA SALA CONSILIARE

ART. 1

(Utilizzo Sala consiliare)

1. La Sala Consiliare è di norma riservata alle attività istituzionali e di rappresentanze proprie del Consiglio Comunale.
2. In casi eccezionali, meritevoli di riguardo e di considerazione, l'utilizzo della Sala Consiliare da parte di altri soggetti può essere effettuato nel rispetto delle norme del presente Regolamento.
3. In considerazione delle peculiarità che le sono proprie nonché del decoro e del prestigio che derivano dall'essere il luogo di riunione e di seduta del massimo Organo di rappresentanza cittadina, la sala consiliare può essere concessa esclusivamente nelle circostanze in cui il livello istituzionale, politico, culturale, artistico, economico e scientifico dell'iniziativa che vi si svolge, possa qualificare positivamente l'immagine dell'Ente che la ospita o la patrocina.

ART. 2

(Autorizzazione all'utilizzo)

1. Spetta al Presidente del Consiglio Comunale, di concerto con il Sindaco, la concessione dell'uso della Sala Consiliare per lo svolgimento di attività aventi carattere istituzionale e non, riunioni, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni promossi per scopi artistici, culturali e scientifici e sportivi, mostre, assemblee, organizzate dall'Amministrazione Comunale o dal Comune patrocinate o autorizzate, quando non sono previste sedute del Consiglio Comunale.

ART. 3

(Attività assentite)

1. Oltre che per la celebrazione dei matrimoni civili, la Sala Consiliare può essere concessa per scopi che non abbiano fine di lucro ad associazioni e organismi anche di natura politica, nonché istituzioni pubbliche e private, realtà sociali e culturali, per scopi aventi carattere scientifico, artistico, culturale, scolastico, sanitario, sportivo, sociale, umanitario e di volontariato, religioso e sindacale.
2. La Sala Consiliare non viene concessa per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti, sempre che non si tratti di opere dell'ingegno di particolare interesse culturale.

ART. 4

(Richiesta della Sala Consiliare)

1. La richiesta per l'uso della Sala Consiliare, rivolta al Presidente del Consiglio Comunale, deve essere redatta come da modello allegato al presente regolamento e dovrà pervenire, di norma, 7 giorni prima della data di utilizzo della Sala stessa.
2. Nel suddetto modello è contenuta la clausola per il concessionario di aver preso visione e di accettare il presente Regolamento.
3. Il firmatario sarà personalmente responsabile dello svolgimento della manifestazione.

ART. 5

(Concessione Sala Consiliare)

1. La concessione della Sala Consiliare sarà effettuata seguendo il criterio dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste.
2. La gestione delle concessioni e l'uso della Sala sono affidati ad un Ufficio indicato dal Presidente del Consiglio con il supporto e intervento di altri servizi dell'Amministrazione Comunale.
3. La concessione dell'uso della Sala Consiliare può, comunque, essere revocata per motivi di necessità dell'Amministrazione Comunale. Il concessionario che subisca l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

ART. 6

(Rimborso spese)

1. Il rimborso delle spese relative per l'uso della Sala Consiliare è stabilito forfetariamente in € 50,00.

ART. 7

(Uso gratuito Sala Consiliare)

1. L'uso della Sala Consiliare è gratuito nei seguenti casi:
 - a)- attività comunali aventi carattere istituzionale e non, riunioni, iniziative convegni, congressi, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc., organizzate dall'Amministrazione Comunale anche in collaborazione con altri Enti, Associazioni, ecc.,
 - b)- convegni, manifestazioni, ecc. patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
 - c)- assemblee o iniziative sindacali del personale in servizio c/o l'amministrazione comunale;

ART. 8

(Impianto audio e registrazioni)

1. Nella Sala Consiliare è dotata di impianto audio che sarà disponibile con l'intervento del personale del Comune.
2. Eventuali registrazioni di convegni, manifestazioni, riunioni, iniziative, ecc., saranno a totale cura o carico degli organizzatori o utilizzatori.

ART. 9

(Responsabilità verso terzi)

1. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a terzi durante l'uso della Sala Consiliare per responsabilità degli utilizzatori di cui al precedente art. 3, per eventuali beni mobili dagli stessi introdotti nella Sala anche se dietro autorizzazione del Presidente del Consiglio.

ART. 10

(Responsabilità verso il Comune)

1. Eventuali danni alla Sala Consiliare ed ai beni mobili del Comune, causati dagli utilizzatori di cui al precedente art. 3 dovranno essere risarciti all'Amministrazione Comunale dal richiedente di cui all'art. 4.
2. In presenza di atti dolosi o colposi sarà proceduto penalmente e civilmente da parte dell'Amministrazione Comunale nei confronti dei responsabili.

ART. 11

(Accettazione norme regolamentari)

1. La concessione dell'uso della Sala Consiliare agli utilizzatori di cui al precedente art. 3 è subordinata all'accettazione integrale del presente Regolamento da parte del richiedente di cui all'art. 4.

ART. 12

(Rinvio)

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa rinvio alla vigente normativa in materia.