



# **COMUNE DI FERRANDINA**

Provincia di Matera

Piazza Plebiscito, 1. – 75013 FERRANDINA (MT)

Tel. 0835/7569 – Fax: 0835/756245

<http://www.comune.ferrandina.mt.it>

**Area Tecnica**

**Approvato con Delibera del Commissario Prefettizio n° 3 del 26/08/2010**

## **REGOLAMENTO**

**PER LA CONCESSIONE IN USO**

**A TERZI DI ATTREZZATURE COMUNALI**

**PER L'ORGANIZZAZIONE DI**

**MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI**

## INDICE

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Art. 2 – Modalità di concessione

Art. 3 – Modalità d'uso

Art. 4 – Corrispettivi

Art. 5 – Norme finali

Art. 6 – Entrata in vigore

***ALLEGATO "A" AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA REGOLAMENTAZIONE  
DELL'USO DI ATTREZZATURE COMUNALI:***

**Richiesta autorizzazione per utilizzo di strutture comunali.**

### **Art. 1 – Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina le modalità in uso del **palco modulare, pedane, transenne e sedie** di proprietà comunale, appresso definite genericamente **“strutture”** da parte di privati, Enti, Associazioni e Gruppi presenti sul territorio.

### **Art. 2 – Modalità di concessione**

Il presente Regolamento disciplina le modalità di concessione in uso del palco, pedane sedie e transenne di proprietà comunale, appresso definite genericamente **“strutture”**.

Le strutture potranno essere concesse in uso solamente a pagamento alle associazioni, enti, società o, comunque, istituzioni legalmente costituite e privati, che abbiano la residenza o la sede nel Comune per manifestazioni che si tengano nel territorio del Comune di Ferrandina.

L'autorizzazione all'utilizzo delle strutture potrà essere rilasciata inoltre ai soggetti, come identificati dal comma precedente, che abbiano la sede o la residenza nel territorio di un Comune confinante, per manifestazioni che si tengano nel territorio del medesimo Comune o del Comune di Ferrandina; ciò qualora, a giudizio della Giunta Comunale, la manifestazione in programma rivesta un particolare e preminente interesse per la Città di Ferrandina e/o sia di fondamentale importanza per il Comune richiedente esonerando, comunque, il Comune di Ferrandina da ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti dall'utilizzo difforme della struttura messa a disposizione.

Il corrispettivo da pagare è in funzione dei giorni e/o del numero delle strutture concesse, secondo quanto fissato al successivo articolo 4.

Qualora la manifestazione abbia ottenuto il patrocinio del Comune di Ferrandina, l'uso viene concesso a **titolo gratuito** ed in tal caso il richiedente dovrà rispettare il contenuto del **presente Regolamento e/o di eventuali disposizioni e prescrizioni dettate dall'Ufficio competente che a mezzo del proprio personale ha facoltà di disporre controlli e accertamenti, anche durante lo svolgimento della manifestazione esonerandolo, comunque, da ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti dall'utilizzo difforme della struttura messa a disposizione.**

Per la concessione in uso il richiedente dovrà presentare domanda in carta libera, indirizzata al Sindaco, 15 giorni prima della data prevista per l'allestimento della manifestazione secondo il modello allegato al presente Regolamento.

Le richieste sono istruite dall'Ufficio Tecnico competente presso il quale viene tenuto il registro delle prenotazioni.

Nella richiesta dovranno essere specificate la tipologia della struttura richiesta e le misure e/o il numero, il luogo e la data prevista per l'allestimento ed ogni notizia utile per la realizzazione.

Le richieste saranno soddisfatte compatibilmente con la disponibilità derivante dal calendario delle prenotazioni e secondo l'ordine temporale di ricevimento delle stesse al Protocollo Generale del Comune, fermo restando la precedenza assoluta per iniziative comunali e/o organizzazioni pubbliche.

L'autorizzazione è rilasciata dal Sindaco o dall'Assessore delegato.

- ✓ *Il Comune di Ferrandina concede in uso il palco smontato, costituito da tutte le parti di cui all'elenco fornito in copia dal concessionario. I materiali, depositati presso i magazzini comunali, dovranno essere ritirati e consegnati dal concessionario alla presenza di un dipendente del Comune previo accordo con l'Ufficio Tecnico. Unitamente al materiale verrà fornita fotocopia delle istruzioni di montaggio nonché copia del collaudo. Non saranno riconosciute contestazioni per mancanze, malfunzionamenti o danni segnalati dopo il ritiro del materiale esonerando, altresì, il Comune da ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti dall'utilizzo difforme della struttura messa a disposizione e dal corretto montaggio.*

Il richiedente dovrà provvedere a propria cura e spese all'esecuzione di tutti gli allestimenti e pratiche necessarie all'esecuzione della manifestazione, come meglio specificato al successivo articolo 3.

### **Art. 3 – Modalità d'uso**

Le strutture devono essere usate in modo corretto senza che venga arrecato ad essi alcun danno. Gli inadempienti a quanto stabilito all'articolo 2 comporteranno l'esclusione dalle future concessioni per tutta la stagione.

Le strutture date in concessione devono essere usate esclusivamente dal firmatario del modulo di richiesta e/o dai componenti del gruppo che fanno a lui capo. In nessun caso possono essere ceduti a terzi, neppure temporaneamente.

Qualsiasi danno che il richiedente arreca alle strutture, sarà al richiedente addebitato nella misura indicata dall'Ufficio Tecnico ed il pagamento del relativo importo dovrà essere effettuato, entro 10 giorni dalla notifica, presso l'Ufficio Economato.

Il richiedente, firmatario della richiesta di concessione in uso delle strutture, solleva il Comune di Ferrandina da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo della struttura affidatagli.

Il richiedente si assume, in caso di danni e/o sottrazioni di parti di strutture durante il loro utilizzo, l'onere di risarcire il Comune di Ferrandina, corrispondendo, con le modalità di cui al comma 3, il valore del danno. In caso di danneggiamenti alle strutture da parte di terzi, il richiedente è tenuto a presentare denuncia alle competenti Autorità e consegnare una copia all'Ufficio che ha rilasciato la concessione.

Il richiedente che utilizza le strutture è a tutti gli effetti l'organizzatore dello spettacolo, quindi deve:

- farsi carico di espletare le pratiche relative alla denuncia dei programmi musicali SIAE.
- richiedere il permesso al competente Ufficio ed effettuare il relativo pagamento delle tasse di occupazione del suolo.
- Controllare e verificare, nel periodo di svolgimento della manifestazione, il corretto utilizzo delle strutture concesse in uso.

Il richiedente dovrà se del caso, a proprie spese, richiedere il rilascio del certificato di agibilità da parte della Commissione Comunale per il Pubblico Spettacolo relativa alla messa a norma degli impianti e delle apparecchiature elettriche ausiliarie da lui stesso forniti indirizzando la domanda alla suddetta Commissione.

Il richiedente dovrà comunque garantire le condizioni di agibilità degli impianti che dovranno essere assicurate tramite l'assistenza di tecnici abilitati che certificheranno l'osservanza delle misure di sicurezza in base alle vigenti norme di legge.

L'installazione di altri impianti, attrezzature e/o apparecchiature finalizzate all'esecuzione della manifestazione da parte del richiedente avverrà ad esclusiva responsabilità dell'organizzatore, declinando ogni responsabilità in capo all'Amministrazione Comunale.

Il richiedente che per 2 (due) volte arrechi danni alle strutture avute in uso o per 2 (due) volte dia luogo a contestazione di danni alle attrezzature, fermo restando quanto previsto dal presente articolo, non potrà usufruire ulteriormente della concessione delle strutture in parola. Tale provvedimento sarà altresì adottato nel caso che il richiedente non rispetti le norme contenute nel presente regolamento.

#### **Art. 4 – Corrispettivi**

Il corrispettivo per la concessione in uso delle strutture sarà rivalutato ogni due anni con apposita deliberazione di Giunta Comunale.

Il richiedente, prima del ritiro dell'autorizzazione, dovrà versare presso l'Ufficio Economato del Comune o a mezzo di Conto Corrente postale intestato alla Tesoreria Comunale, a titolo di rimborso spese forfettario, il corrispettivo appresso indicato.

##### **Per il palco:**

*a) per il primo giorno, la somma di euro 10,00.*

*b) per ogni giorno di utilizzo successivo al primo, la somma di euro 2,00.*

*c) per manifestazioni da parte di privati a scopo di lucro, il richiedente dovrà versare, oltre alla somma per rimborso spese fissate ai precedenti punti a) e b), l'importo di euro 0,50 al metro quadro per ogni giorno di manifestazione.*

##### **Per le pedane:**

*d) per il primo giorno, la somma di euro 5,00;*

*e) per ogni giorno di utilizzo successivo al primo, la somma di euro 1,00;*

*f) per manifestazioni da parte di privati a scopo di lucro, il richiedente dovrà versare, oltre alla somma per rimborso spese fissate ai precedenti punti d) e e), l'importo di euro 0,20 al metro quadro per ogni giorno di manifestazione.*

##### **Per le sedie:**

*g) per il primo giorno, la somma di euro 10,00 fino a 200 sedie. Oltre le 200 sedie euro 5,00;*

*h) per ogni giorno di utilizzo successivo al primo, la somma di euro 0,20 per ogni sedia;*

*i) per manifestazioni da parte di privati a scopo di lucro, il richiedente dovrà versare, oltre alla somma per rimborso spese fissate ai precedenti punti g) e h), l'importo di euro 50,00 per ogni giorno di manifestazione.*

##### **Per le transenne:**

*l) per il primo giorno, la somma di euro 10,00 fino a 10 transenne. Oltre le 10 transenne euro 1,00;*

*m) per ogni giorno di utilizzo successivo al primo, la somma di euro 0,20 per ogni transenna;*

*n) per manifestazioni da parte di privati a scopo di lucro, il richiedente dovrà versare, oltre alla somma per rimborso spese fissate ai precedenti punti l) e m), l'importo di euro 5,00 per ogni giorno di manifestazione.*

Le strutture concesse in uso alle associazioni, enti, società o, comunque, istituzioni legalmente costituite sono esenti dal pagamento della tassa per l'occupazione del suolo pubblico.

Le strutture concesse in uso agli Enti benefici, Istituti scolastici, e in occasione e per le finalità dei comizi elettorali, sono esentati dal pagamento della tassa di occupazione di suolo pubblico e

dal rimborso spese forfetario sopra indicato.

I soggetti privati, che richiedono le strutture per manifestazioni pubblicitarie o a scopo di lucro, devono pagare la tassa per l'occupazione del suolo pubblico in misura ridotta del 50% per l'intera area interessata dalle strutture concesse e da quelle eventualmente dagli stessi collocate.

Il mancato versamento dei corrispettivi sopra indicati fa decadere l'autorizzazione stessa.

Sono esclusi dal computo i giorni di montaggio e smontaggio del palco.

Durante l'uso delle attrezzature l'Amministrazione Comunale ha facoltà di disporre controlli e accertamenti a mezzo del proprio personale.

#### **Art. 5 – Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia.

#### **Art. 6 – Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente all'esecutività della delibera di approvazione.

**ALLEGATO "A" AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA REGOLAMENTAZIONE DELL'USO DI ATTREZZATURE COMUNALI.**

Al Comune di Ferrandina  
c.a. del Sindaco  
75013 Ferrandina (MT)

**Oggetto:** Richiesta autorizzazione per utilizzo di strutture comunali.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ civico n° \_\_\_\_\_  
Tel/Cell \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ organizzatore e responsabile della:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'autorizzazione per l'utilizzo delle seguenti attrezzature comunali:

- Palco modulare di mq, \_\_\_\_\_ dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ ;
- n° \_\_\_\_\_ sedie dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ ;
- n° \_\_\_\_\_ pedane dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ ;
- n° \_\_\_\_\_ transenne dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ ;

**Il/La sottoscritto/a dichiara:**

- di osservare ed ottemperare alle disposizioni del Regolamento comunale, per l'utilizzo delle attrezzature di proprietà del Comune di Ferrandina e di eventuali norme vigenti in materia, non previste nel presente Regolamento;
- di provvedere in proprio, durante l'orario di apertura degli uffici comunali, a prendere le attrezzature, trasportarle e riportarle nel luogo indicato, entro i termini richiesti da incaricati comunali e contestualmente di provvedere in proprio al montaggio, alla messa in sicurezza ed allo smontaggio del palco;
- di sollevare l'Amministrazione comunale ed i propri funzionari da ogni responsabilità civile o penale in materia antinfortunistica ed assumersi in proprio la responsabilità di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente inerente la sicurezza e l'igiene ai fini della prevenzione.
- di sollevare l'Amministrazione comunale ed i propri funzionari, da ogni molestia, anche giudiziaria, e da ogni responsabilità, per danni, incendi, furti e/o disgrazie derivanti dalla presa in consegna e dall'utilizzo di detto palco da non appartenenti all'apparato comunale;

Ferrandina, li \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

**PARTE DA COMPILARE A CURA DEGLI UFFICI COMUNALI**

Si precisa che per l'utilizzo delle attrezzature:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La richiesta è stata:      accettata      respinta in data:

Il palco è stato riconsegnato in data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Osservazioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ferrandina, li \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

Il Concessionario

\_\_\_\_\_