



COMUNE DI FERRANDINA

Provincia di Matera

AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA COLONIA ESTIVA PENDOLARE 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

Che per il corrente anno, l'Amministrazione Comunale, giusta Deliberazione di G.C. n. 48 del 23.04.2019, intende organizzare una Colonia estiva pendolare per gli ultradiciottenni residenti nel Comune di Ferrandina, o eventualmente, per minori accompagnati dai genitori o da maggiorenne da questi autorizzato.

Inizio dal 1° luglio 2019 con 4 turni alternati, della durata di gg. 7 dal lunedì alla domenica, così pianificati:

- settimane con partenza da Ferrandina ore 8:30 e rientro con partenza da Metaponto alle ore 13:00: (01.07.2019 – 07.07.2019 / 15.07.2019 – 21.07.2019);
- settimane con partenza da Ferrandina ore 8:30 e rientro con partenza da Metaponto alle ore 16:00: (08.07.2019 – 14.07.2019 / 22.07.2019 – 28.07.2019).

L'iscrizione è aperta a n. 200 utenti che abbiano compiuto i 18 anni entro la data di scadenza del presente bando.

L'iscrizione alla Colonia estiva pendolare deve essere effettuata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso e non oltre le ore 12:00 del 14.06.2019 mediante presentazione di istanza all'Ufficio Protocollo del Comune, le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Gli interessati dovranno versare al comune di Ferrandina un contributo di €. 20,00 per l'intero turno settimanale con le seguenti modalità:

- o mediante versamento su c.c.p. n. 11973757, intestato al Comune di Ferrandina, specificando la causale "Contributo per colonia estiva pendolare";
- o pagamento diretto presso il comune – agente contabile sig.ra Nicoletta Canitano.

L'Ente non assume nessuna responsabilità rispetto a fatti o danni che possano verificarsi al di fuori del trasporto pendolare, ossia durante la permanenza sul litorale marittimo;

I richiedenti verranno collocati in un'unica graduatoria e si precisa che nell'accoglimento delle istanze si darà priorità assoluta alle prime 200 richieste pervenute, secondo l'ordine di presentazione delle domande al protocollo dell'Ente.

L'istanza di partecipazione redatta su modello predisposto dal comune ed allegato al presente avviso, deve essere corredata da copia del documento di identificazione del richiedente in corso di validità e ricevuta di avvenuto versamento del contributo.

Eventuali istanze presentate prima della pubblicazione del presente, non saranno prese in considerazione. Il Comune si riserva la facoltà di non dar luogo alla Colonia, qualora intervengano difficoltà organizzative ostative.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ferrandina e sul sito Internet del Comune stesso.

RESPONSABILE DELLA PROCEDURA AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 4 della legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

VARIE

La partecipazione alla procedura prevista dal presente avviso comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel medesimo avviso, da parte dei richiedenti.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13 DEL GDPR 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Informativa completa

1. Finalità del trattamento si informa che il Titolare del Trattamento dei dati personali è il **Comune di Ferrandina**, con sede in Piazza Plebiscito, 75013 Ferrandina MT, rappresentato da dal Sindaco Gennaro MARTOCCIA - email sindaco.martoccia@comune.ferrandina.mt.it, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio **Attività relativa alla gestione delle domande per il soggiorno estivo** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I dati personali forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno utilizzati per le sottoelencate finalità: attività ricreative per la promozione del benessere, per il sostegno dei progetti di vita e per la rimozione del disagio sociale; attività socio-assistenziali; concessione di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, emolumenti;

2. Natura del conferimento la **raccolta** di questi dati personali è: **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per adempiere ad un obbligo legale e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici. Il rifiuto del conferimento dei dati richiesti comporta la non erogazione del servizio.

3. Modalità del trattamento La gestione del servizio di **Attività relativa alla gestione delle domande per il soggiorno estivo** comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, situazione reddituale dell'interessato e della propria famiglia.

I dati sono trattati in **modalità: cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici. **Informativa**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati sulla salute e dati finanziari (art. 9 del Reg.UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti: direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto: essendo obbligatorio per legge non ha scadenza. I dati raccolti verranno utilizzati solo per il raggiungimento delle finalità indicate sopra e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e di settore.

Il trattamento persegue rilevanti finalità di interesse pubblico, comprese le attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale; promozione della cultura e dello sport.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. E), "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Incaricati Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Ferrandina. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 così come pubblicato nell'Amministrazione trasparente nella sezione Organizzazione – Articolazione uffici.

Destinatari I destinatari delle informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, Cooperative sociali, associazioni ed organismi di volontariato;

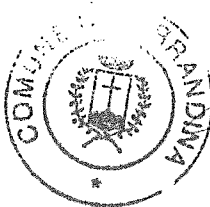
5. Diritti dell'interessato Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Ferrandina, in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: wemapprivacy@gmail.com

6. Titolare e Responsabili del trattamento Il Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Ferrandina**, con sede in Piazza Plebiscito, 75013 Ferrandina MT, rappresentato da dal Sindaco Gennaro MARTOCCIA - email sindaco.martoccia@comune.ferrandina.mt.it

7. Dati di Contatto del Data Protection Officer Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") può essere contattato tramite e-mail: wemapprivacy@gmail.com

8. Reclamo all'Autorità Garante In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Ferrandina 14 maggio 2019



Area Amministrativa Socio-Culturale
Il Responsabile
Rag. Donato LA RAIA

7

**AL RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA
COMUNE DI FERRANDINA
UFFICIO AMMINISTRATIVO**

MODULO DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA COLONIA ESTIVA PENDOLARE 2019.

Cognome _____ Nome _____

Nato __ a _____ il _____

Residente a _____ via _____

e-mail _____ telefono _____

codice fiscale _____

CHIEDE

Di partecipare alla colonia estiva pendolare 2019 di cui alla D.G.C. n. 48 del 23.04.2019,

- Turno 8:30 – 13:00 1^a settimana 3^a settimana
 Turno 8:30 – 16:00 2^a settimana 4^a settimana

A TAL FINE

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dalla Legge in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, quanto segue:

1.di conoscere quanto contenuto nell'**AVVISO PUBBLICO COMUNALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA COLONIA ESTIVA PENDOLARE 2019**;

2.che tutti i dati riportati nel presente modulo corrispondono a verità;

3.di essere consapevole che la presente autocertificazione è soggetta ad accertamenti da parte del Comune;

4.di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa. L'informativa è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente alla pagina www.comune.ferrandina.mt.it ;

Si allega alla presente:

- Fotocopia documento d'identità (carta d'identità, patente, ecc.) del dichiarante in corso di validità;
- Ricevuta versamento del contributo.

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE
