

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI N. 01 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA 1. -**

**Il Responsabile**

**Visto** lo Statuto del Comune di Ferrandina

**Visti:**

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;

**Visto** il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ferrandina, approvato con deliberazione di G.C. n. 65 del 12.07.2013;

**Visto** il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2018-2020, approvato con deliberazione di G.C. n. 17 del 07.02.2018;

**Visto** il Piano Triennale delle Azioni Positive 2018-2020, approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 07.02.2018;

**Visto** il DUP Documento Unico di Programmazione 2018-2020 approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 27.03.2018;

**Visto** il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione N. 170 del 31.12.2018, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

**RENDE NOTO**

**È indetto un concorso pubblico, per esami finalizzato all'assunzione di n. 1 posto a tempo indeterminato del profilo professionale di agente di polizia municipale - categoria c - posizione economica 1.**

La vacanza dei posti messi a selezione è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 30 e 34- bis, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001 in corso di svolgimento.

Nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a concorso mediante le procedure di cui sopra, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari

opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Ferrandina, all'indirizzo [www.comune.ferrandina.mt.it](http://www.comune.ferrandina.mt.it)

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. **CITTADINANZA ITALIANA** secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. **ETA' MINIMA: non inferiore agli anni 18;**
3. **ETA' MASSIMA: non aver compiuto il trentacinquesimo anno di età alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.**

Il limite di età è elevato:

- di un anno per gli aspiranti coniugati;
- di un anno per ogni figlio vivente;
- di un periodo pari all'effettivo servizio prestato, comunque non superiore a tre anni, a favore di coloro che hanno prestato servizio militare volontario, di leva e di leva prolungata, ai sensi della Legge 24.12.1986, n. 958.

Il limite massimo non può comunque superare i quaranta anni in caso di cumulo di benefici;

4. **ASSENZA DI CONDANNE PENALI** che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
5. **NON ESSERE STATI ESCLUSI** dall'elettorato attivo né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. **NON ESSERE STATI LICENZIATI** dal Comune di Ferrandina, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
7. **NON ESSERE STATI DICHIARATI DECADUTI** da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
8. **TITOLO DI STUDIO:** Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (maturità) – rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI ITALIANI, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo\_dfp@mailbox.governo.it);

b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata:dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet:<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

**9. PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA A e B senza limitazioni ed in corso di validità** - le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando. Nello specifico e a tal fine, saranno ritenute valide per la partecipazione al Concorso, in quanto equipollenti alla nuova patente "A" senza limitazioni, ai sensi della Circolare Prot.1403/16.1.2013Class.08.03 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per i trasporti la navigazione e di sistemi informativi e statistici - Direzione Generale Motorizzazione-Divisione 5, le patenti di categoria "A" con accesso diretto o con accesso graduale"(A2) conseguite sino al 18/01/2013, automaticamente abilitanti alla conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza, decorsi 2 anni dal conseguimento, senza necessità di ulteriori esami. Saranno altresì ritenute valide per l'accesso, le nuove patenti conseguite a decorrere dal 19/01/2013, di categoria:"A"senza limitazioni, conseguite in via diretta e abilitanti da subito alla conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza e "A2" - unicamente per i candidati che alla suddetta data (19/01/2013), avessero un'età anagrafica inferiore a 24 anni prevista dalla nuova normativa per il conseguimento diretto della patente "A" senza limitazioni - in quanto abilitanti alla conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza, decorsi 2 anni dal conseguimento, previo superamento di prova pratica di guida su specifico veicolo.

**10. IDONEITÀ PSICOFISICA** che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

11. Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione;

12. Non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;

13. Essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86, ovvero:

a) godimento dei diritti civili e politici;

b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;

c) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

d) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

14. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;

15. Disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori).

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1997 n. 120.

I requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale annuo previsto, per la categoria C - posizione economica 1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro FUNZIONI LOCALI. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, redatta in carta libera compilando il modello allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di FERRANDINA – Ufficio del Personale - Piazza del Plebiscito n. 01 dovrà pervenire pena l'esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e potrà essere presentata:

- a) direttamente all'Ufficio protocollo del Comune, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura **“domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato del profilo professionale di agente di polizia municipale - categoria c – posizione economica 1”**.

oppure

- b) **mediante invio della stessa, ferme restando le ulteriori modalità di cui sopra, a mezzo posta mediante raccomandata A/R;**

La data di spedizione delle domande a mezzo posta è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Non saranno accolte le domande che perverranno recanti timbro postale con data posteriore al termine sopra indicato.

Nel caso di spedizione della domanda, la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell'Ente entro i 5 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa, e sempre che sia stata spedita entro il predetto termine.

oppure

- c) all'indirizzo PEC [comune.ferrandina.mt@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.ferrandina.mt@cert.ruparbasilicata.it)In tal caso saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata. Il messaggio di posta dovrà avere il seguente oggetto: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato del profilo professionale di agente di polizia municipale - categoria c - posizione economica 1”**.

Domanda e relativi allegati inviati devono essere in formato pdf.

Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva la domanda con firma digitale ed invii la stessa via un proprio ed intestato indirizzo PEC, non sarà necessario apporre la firma autografa, né allegare copia del documento di identità. Il certificato di firma digitale deve essere in corso di validità.

Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda deve recare la firma autografa, deve essere scansata e deve essere accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità.

La data di spedizione delle domande tramite P.E.C. è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione della domanda di partecipazione per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né si assume alcuna responsabilità qualora la partecipazione del candidato fosse preclusa a causa di comunicazioni non andate a buon fine per inesatte indicazioni da parte del candidato oppure dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del candidato del cambiamento del recapito indicato nella domanda.

#### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 riportando gli estremi del relativo versamento;
- d) il possesso della cittadinanza italiana;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;

- g) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero di non avere carichi pendenti;
- h) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di non essere stato licenziato dal Comune di Ferrandina, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto al punto 8) dei **"Requisiti per l'ammissione alla selezione"**, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- k) il possesso delle patenti di guida di categoria A e B con l'indicazione del relativo numero e della data di rilascio;
- l) il possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86;
- m) la disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori);
- n) per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;

**Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:**

- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (P.E.C.) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- un recapito telefonico, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- il possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ferrandina;

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, non sottoscritta digitalmente e non inviata tramite PEC, il candidato deve allegare, **pena l'esclusione, copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegata la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 effettuato - entro i termini di scadenza del presente bando - secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 11973757 intestato a: "Comune di Ferrandina - Servizio di Tesoreria", indicando nella causale di versamento l'esatta denominazione della selezione;

b) a mezzo bonificobancario, sulc/cbancario intestato al "Comune di Ferrandina" - Codice IBAN: IT3410538780310000008008587. Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il **proprio Codice Fiscale** e l'**esatta denominazione della selezione**.

In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dalla selezione;

### **PROGRAMMA D'ESAME**

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale.

Nel caso di un numero di domande di partecipazione superiore a n. 30 dovrà svolgersi una prova preselettiva, volta a selezionare i candidati da ammettere alle successive prove scritte.

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, il Responsabile del procedimento si potrà eventualmente avvalere di una impresa specializzata in materia.

La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove (scritte ed orale).

Tra coloro che avranno sostenuto la preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta in 30 candidate. Le candidate avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda nel rispetto delle modalità e dei termini indicati dal bando sono ammessi a partecipare alla prova preselettiva.

Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione del test preselettivo e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa. Nel caso di eventuali esclusioni di concorrenti si procederà nel numero di ammessi determinato a seguito di dette esclusioni.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale complessivo, essendo valevole solo ai fini dell'ammissione alle prove scritte.

### **PROVE SCRITTE**

Prima Prova scritta: a contenuto teorico, volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale di Istruttore agente di Polizia Municipale e consistente nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta su una o più delle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Codice della Strada.
- Legislazione edilizia, sanitaria, TULPS, commercio e pubblici esercizi.
- Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni).

- Polizia Amministrativa.
- Testo Unico Ambientale.
- Polizia Giudiziaria.
- Normativa in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di tutela della privacy
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali.

Seconda Prova a contenuto teorico pratico: la prova consisterà nella redazione di un provvedimento amministrativo ovvero di un verbale afferente l'attività della Polizia Locale.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare nelle prime due prove una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna di esse. La Commissione esaminatrice ha facoltà di scegliere quale prova, fra la prima e la seconda, valutare per prima e di non procedere alla valutazione dell'altra per i candidati che abbiano riportato nella prima prova corretta un punteggio inferiore a 21/30.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà

- a) in un colloquio su temi oggetto del programma di esame in precedenza indicati - max 27,00 punti
- b) in una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) - max 1,50 punti;
- c) in una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese - max 1,50 punti.

La prova orale verterà sugli argomenti in precedenza indicati. Il colloquio concorrerà, tra l'altro, ad approfondire la conoscenza del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Nel corso delle prove si provvederà, inoltre, ad accertare, tramite colloquio condotto da membri aggiunti alla Commissione, per accertare sia il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e sia la conoscenza della lingua inglese in ottemperanza a quanto stabilito nell'art. 37 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE - 0,00 punti

SUFFICIENTE - 0,25 punti

DISCRETO - 0,50 punti

BUONO -0,75 punti

DISTINTO - 1,00 punto

OTTIMO - 1,50 punti.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze



informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

La graduatoria finale degli idonei sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato. Tale punteggio è ottenuto sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte con la votazione conseguita nella prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati ed essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame, per qualsiasi ragione, verrà considerata quale rinuncia al concorso.

### **COMUNICAZIONI**

La data di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva verrà comunicata ai candidati tramite avviso sul sito internet del Comune di Ferrandina.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data apposita comunicazione, tramite mail o mediante lettera raccomandata, almeno quindici giorni prima di quello in cui devono sostenerla, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

### **RISERVA DI POSTI**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti del Comune di Ferrandina.

### **APPROVAZIONE DELLAGRADUATORIA**

La graduatoria dei candidati sarà formata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato come sopra, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria stessa sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune di Ferrandina.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

### **ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

L'assunzione del vincitore avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità psicofisica per i posti messi a selezione che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

L'assunzione, rientrando nei numeri di acquisizione del personale riferito all'anno 2018, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Funzioni Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Ferrandina **per un periodo non inferiore a cinque anni.**

### **INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.90, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile dell'Area di Vigilanza.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Ferrandina, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ferrandina e al Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Ferrandina.

Il Comune di Ferrandina si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Il Responsabile dell'Area Vigilanza

M.llo Capo Francesco CRISTALLO

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al Comune di Ferrandina  
 Piazza del Plebiscito n. 01  
 75013 Ferrandina (MT)

Il/La sottoscritto/a cognome  nome

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto con determinazione dirigenziale n. 170 del 31/12/2018 (Area di Vigilanza), in attuazione di quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n. 146/2018, esecutiva ai sensi di legge, per la copertura del posto di seguito indicato:

Profilo Professionale	Area	Ct./Pos. iniziale di inquadramento	Posti da ricoprire a tempo indeterminato e full time
Agente di Polizia Localee	Vigilanza	C/C1	01

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Che le proprie generalità sono di seguito indicate:

cognome  nome

di essere nato/a a  provincia di  il

di risiedere a  provincia di  C.A.P.

via  n.  Tel.

codice fiscale

- di essere di stato civile: .....
  - di avere diritto all'elevazione del limite d'età in quanto: .....
  - di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- ovvero*
- di essere cittadino ..... appartenente all'unione Europea ai sensi del DPCM del 07.02.1994 n. 174;
  - di essere in godimento dei diritti civili e politici;
  - di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
  - che il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto è: .....

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: .....

ovvero

di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi: .....

di non essere soggetto agli obblighi di leva

ovvero:

di avere assolto agli obblighi di leva; il distretto militare competente al rilascio del foglio matricolare è.....;

di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali: .....

di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....

di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;

ovvero

di essere sottoposto alle seguenti misure di prevenzione: .....

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR. N. 3 del 10 gennaio 1957;

di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

ovvero

di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e che le conseguenti cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego sono di seguito riportate:

Pubblica Amministrazione Indirizzo	[ ] [ ]	sede Comune e Provincia	[ ] [ ]
---------------------------------------	------------	----------------------------	------------

Dal [ ] al [ ] In qualità di [ ]

Con rapporto di lavoro a tempo	<input type="checkbox"/> Pieno <input type="checkbox"/> Parziale <input type="checkbox"/> Determinato <input type="checkbox"/> Indeterminato	Categoria economica e CCNL applicato	[ ]
--------------------------------	---	--------------------------------------	-----

Causa di risoluzione [ ]

ovvero

di non avere prestato servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni;

- di non avere subito sanzioni disciplinari nel triennio antecedente l'anno di pubblicazione del bando sulla GURI (solo per i dipendenti pubblici)

ovvero

- di avere subito nel triennio antecedente l'anno di pubblicazione del bando sulla GURI le seguenti sanzioni disciplinari (solo per i dipendenti pubblici): .....

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta anche relativamente al possesso dei requisiti di cui al D.M. 28/04/98 per il rilascio del porto d'armi;

- di essere in possesso del titolo di studio prescritto per l'ammissione al concorso ossia:

diploma di: .....

conseguito nell'anno scolastico ....., presso: .....

.....

con votazione .....

- di essere in possesso della patente di guida della categoria B) n. ...., rilasciata da ..... in data .....

- di essere in possesso della patente di guida abilitante alla conduzioni di motocicli categoria: "A" – "A3" senza limitazioni n. ...., rilasciata da ..... In data .....

oppure

- di essere in possesso della patente di guida abilitante alla conduzioni di motocicli categoria: "A2" conseguita sino al 18/01/2013 n. ...., rilasciata da ..... in data .....

- di essere in possesso della patente di guida abilitante alla conduzioni di motocicli categoria: "A2" n. ...., rilasciata da ..... in data ..... conseguita a decorrere dal 19/01/2013 unicamente per quei candidati che alla suddetta data avessero un'età anagrafica inferiore a 24 anni (età prevista per il conseguimento diretto della patente "A" senza limitazioni) ed in tal caso, unicamente qualora, decorsi 2 anni dal conseguimento della patente A2, gli stessi abbiano superato prova pratica di guida su specifico veicolo abilitante alla conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza.);

- di essere in possesso dei requisiti previsti al 2° comma dell'art. 5 della L. n. 65/86 per il conferimento della qualità d'Agente di Pubblica Sicurezza;

- di non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare.

ovvero

- di avere rinunciato, ai sensi del comma 7-ter della legge 130 del 2.8.2007, che integra l'art. 15 della Legge 230/98, allo status di obiettore di coscienza;

- di non avere impedimenti all'uso delle armi;

- se cittadino straniero:** di avere buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

- di non essere un portatore di handicap, ai sensi della legge 5.2.1992, n. 104;

- di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di concorso, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;

- di essere disponibile alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;

- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti degli Enti Locali, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;

- di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 d.P.R. 445/2000;

- che il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione è:

PEC

Mail

Cellulare

(da compilare solo diverso dalla residenza dichiarata)

Comune

provincia di

C.A.P.

via

n.

- di impegnarsi a far conoscere all'Amministrazione Comunale, tempestivamente eventuali variazioni della propria residenza anagrafica e del recapito indicato.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che l'Amministrazione comunale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni – ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime dichiarazioni mendaci.

### INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL GDPR 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

A norma dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (per brevità GDPR) n. 2016/679, è cura del Comune di Ferrandina fornire alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del Trattamento. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ferrandina, con sede in Piazza Plebiscito – Email: ufficioprotocollo@comune.ferrandina.mt.it - PEC: comune.ferrandina.mt@cert.ruparbasilicata.it – Tel. Centralino 0835 756111.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il responsabile della Protezione dei Dati (di seguito DPO) è la Società Wemapp SRLS con sede a Potenza e-mail: wemappprivacy@gmail.com

#### CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale), recapiti (telefonico e indirizzi e-mail), dati sanitari.

#### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DI TRATTAMENTO DEI DATI

La finalità del trattamento è l'assunzione di un agente di polizia municipale di categoria C mediante concorso pubblico per esami; in particolare, nel corso del suddetto procedimento che nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato:

- ✓ ad attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
- ✓ ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
- ✓ alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato. Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).

#### COMUNICAZIONE DEI DATI A SOGGETTI TERZI DIVERSI DAL TITOLARE

I Suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, con finalità legate alle eventuali comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento.

#### RACCOLTA DEI DATI PERSONALI PRESSO TERZI

I dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, richiedendoli direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni, nonché tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc) o informazioni presso il DPO (si tratta di dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre Pubbliche Amministrazioni -conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni, ecc., e ancora dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000).

#### MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali forniti potranno essere oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL TITOLARE (ARTT.13,15,16,17,18,20)

L'interessato ha diritto di accesso ai dati, di revoca del consenso, di rettifica qualora non siano veritieri, nonché il diritto all'oblio, alla limitazione del trattamento e alla portabilità, attraverso il modulo scaricabile dal sito web istituzionale, nella Sezione Privacy. L'interessato ha infine il diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati. L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal GDPR n. 2016/679, che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'art. 12 comma 3, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti (analogici o informatici), contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché i dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi del Comune di Ferrandina, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, saranno disponibili all'Albo Pretorio online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) e 5 anni in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni, mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente, qualora previsto. Il trattamento non contempla un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dall'Ente, è obbligatorio secondo le condizioni di legge; il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie per le finalità suddette potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio richiesto o dovuto. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di istruzioni interne. La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità ivi descritte.

FIRMA

Data

---

---

(Non è richiesta l'autentica)