



CITTÀ DI FERRANDINA

(Provincia di Matera)

Prot. n. 8437

AVVISO PUBBLICO

Reperimento proposte per manifestazioni e spettacoli artistico-culturali e sportivi di piazza da inserire nel calendario degli eventi estivi di

“ESTARTE FERRANDINESE 2019”

Il Comune di Ferrandina, come indicato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 4.04.2019, intende reperire proposte artistico-culturali e sportive da inserire nel programma denominato **“EstArte Ferrandinese 2019”**, da realizzarsi nel territorio comunale nel **periodo 1.06.2019 – 10.09.2019**, salvo motivate diverse esigenze autorizzate dall'Amministrazione.

Al tal fine, tutte le Associazioni, Organizzazioni di Spettacolo, privati Cittadini e Commercianti che intendono organizzare spettacoli, eventi culturali e sportivi, sono invitati a presentare apposita proposta seguendo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico.

CONTENUTO DELLE PROPOSTE

Le proposte da inserire nel calendario di eventi estivi per la promozione del benessere e qualità della vita dovranno apportare un significativo contributo al progresso culturale e alla promozione turistica del territorio.

Il contenuto delle stesse dovrà riguardare le seguenti attività:

- Eventi di spettacoli musicali;
- Manifestazioni culturali e mostre;
- Eventi live musicali e contest;
- Notte Bianca (eventi enogastronomici e commerciali straordinari);
- Eventi sportivi per la valorizzazione del benessere e la qualità della vita;
- Eventi folkloristici, festival, manifestazioni di danze e musiche folkloristiche popolari ed internazionali;
- Arte di strada, attrazioni, spettacoli viaggianti e animazione e intrattenimento itinerante;
- Escursioni nel territorio;
- Rassegne, teatrali e/o cinematografiche;
- Manifestazioni tematiche;
- Eventi enogastronomici e commerciali straordinari.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare, nei termini e secondo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico, la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione secondo schema allegato al presente Avviso Pubblico;
- 2) Descrizione dettagliata dell'iniziativa proposta contenente le seguenti indicazioni:
 - data ed orari proposti per la realizzazione dell'evento (*sarà comunque facoltà dell'Amministrazione per esigenze organizzative poter spostare l'evento ad altra data e/o orario comunque da concordare con il proponente*);
 - luogo di svolgimento dell'evento;
 - preventivo economico che indichi il costo totale della manifestazione. Il preventivo deve specificare le singole voci di spesa e illustrare le eventuali fonti di autofinanziamento (sponsor, risorse proprie, etc.);
- 3) Copia atto costitutivo e statuto (per le sole ditte individuali iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio);
- 4) Copia documento di riconoscimento in corso di validità del titolare o legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

INTERVENTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

l'Amministrazione metterà a disposizione, in qualità di soggetto organizzatore, per la realizzazione degli eventi i seguenti servizi:

- Suolo pubblico - piazze - immobili comunali;
- Utenze elettriche ove presenti;
- Utilizzo di servizi (palco, sedie nella disponibilità dell'Ente);
- Uso dello stemma e facilitazioni previsti dalla legge per affissioni e pubblicità;
- Promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;
- Patrocinio.

In aggiunta al patrocinio, sarà concesso un contributo economico omnicomprensivo massimo di € 500,00 ad evento per iniziative senza scopo di lucro.

Il contributo sarà erogato previo deposito di fatture o a rendiconto con documenti fiscali giustificativi fiscalmente validi (fatture o ricevute di quietanza). Sono esclusi (scontrini/ricevute fiscali, carte carburanti o altra documentazione non riconducibile al soggetto che presenta il rendiconto).

La documentazione giustificativa della spesa dovrà essere trasmessa al Comune **entro il 30 settembre 2019**. La mancata presentazione entro il termine innanzi citato comporterà la decadenza dell'assegnazione del contributo.

Si precisa, inoltre, che una stessa associazione e/o soggetto organizzatore, potrà usufruire del contributo per un solo evento. Il soggetto proponente che realizza più eventi, in ogni caso, potrà usufruire degli altri servizi sopra elencati.

INTERVENTI A CARICO DEL SOGGETTO PROPONENTE

Il soggetto proponente dovrà:

- Specificare le esigenze tecnico/logistiche necessarie alla realizzazione dell'evento al momento della proposta nella relazione tecnica - **allegato A**) - della domanda di partecipazione. Eventuali richieste successive non potranno essere accolte;
- Realizzare l'evento approvato e inserito nel programma secondo le modalità indicate nella domanda;
- Presentare la certificazione prevista dalle normative vigenti in materia di sicurezza, relativamente agli impianti e all'attrezzature installate per gli spettacoli;
- Presentare una relazione finale dell'evento realizzato, con relativa rendicontazione dei costi sostenuti come innanzi specificato;

- Impegnarsi al rispetto del decoro e pulizia dei luoghi dove si svolgeranno gli eventi, conservandone l'integrità e la piena fruibilità al termine dell'evento stesso;
- Assolvere agli obblighi di legge sugli spettacoli (S.I.A.E., autorizzazioni, ecc.).

AVVERTENZE

Il Comune si riserva la insindacabile facoltà di revocare totalmente o parzialmente il contributo assentito con l'approvazione del calendario degli eventi, per i seguenti motivi:

- Qualora l'evento realizzato non rispecchi i contenuti della proposta presentata;
- Eventuali irregolarità o carenza della documentazione richiesta per lo svolgimento dell'evento;
- Inosservanza delle regole stabilite per la richiesta/rendicontazione delle spese sostenute;
- Altri gravi motivi e/o ostacoli riscontrati successivamente.

Dal ricevimento della proposta e per tutta la durata della valutazione della stessa, l'Amministrazione potrà richiedere al soggetto proponente integrazioni o parziali modifiche per una maggiore funzionalità del calendario degli eventi. L'eventuale indisponibilità del proponente indurrà l'Amministrazione Comunale a vagliare un'altra proposta in sostituzione, entro il termine di chiusura del calendario delle manifestazioni estive, compatibilmente con le risorse disponibili e con i tempi tecnici/organizzativi.

Il presente avviso non ha valore impegnativo né vincolante né per il Comune né per i soggetti proponenti.

L'Amministrazione Comunale procederà alla scelta delle iniziative, riservandosi di determinare il numero delle proposte da accogliere, compatibilmente con le risorse economiche e gli obiettivi individuati dalla deliberazione di indirizzo, **entro il 30 maggio 2019**.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di integrare il programma estivo delle manifestazioni anche con eventi organizzati direttamente o in collaborazione con soggetti terzi, associazioni e organizzazioni di spettacolo in genere;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, indirizzate al Comune di Ferrandina - Ufficio di Segreteria, debitamente compilate e sottoscritte dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 15 maggio - ore 14.00** al protocollo del Comune o trasmesse all'indirizzo PEC: comune.ferrandina.mt@cert.ruparbasilicata.it

Il Comune esaminerà le domande pervenute e comunicherà l'esito ai soggetti proponenti entro il giorno 30 maggio 2019.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i e del "General Data Protection Regulation", UE Regulation 2016/679, il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente avviso pubblico e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone. Il soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Ferrandina.

INFORMAZIONI

Per informazioni sul presente Avviso Pubblico, pubblicato sul sito Internet del Comune di Ferrandina – www.comune.ferrandina.mt.it - all'Albo Pretorio on_line e nella

home page, è possibile contattare l'Ufficio di Segreteria ai seguenti numeri 0835.756242 o 0835.756255.

ALLEGATI

Schema domanda di partecipazione completa di schema di relazione e quadro economico delle spese preventivate.

Ferrandina, 11 aprile 2019



Area Amministrativa Socio-Culturale
Il Responsabile
Rag. Donato LA RAIA

Per informazioni:

Ufficio di Segreteria

tel. 0835.756204 - 0835.756242 – 0835.756255

e_mail: redazione sito@comune.ferrandina.mt.it

PEC: comune.ferrandina.mt@cert.ruparbasilicata.it

AI COMUNE DI FERRANDINA
Ufficio di Segreteria
Piazza Plebiscito
75013 Ferrandina (MT)

Oggetto: Proposta di manifestazione e/o spettacolo artistico-culturale o sportivo da realizzare nell'ambito degli eventi estivi di **"EstArte Ferrandinese 2019"**.
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Il/La sottoscritto/a	
Nato/a a _____	il _____
e residente nel Comune di _____	provincia di _____
Via/Piazza _____	in qualità di _____
dell'Associazione/gruppo/soggetto privato/ecc.	
con sede/residenza nel Comune di _____	provincia di _____
Via/Piazza _____	
Codice fiscale/Partita IVA _____	
Avente finalità _____	
Eventuale iscrizione C.C.I.A.A. di _____	N. _____
N. Tel. _____	N. fax _____
E_mail _____	
PEC _____	

CHIEDE

di partecipare alla programmazione di eventi artistico-culturali e sportivi estivi denominata **"EstArte Ferrandinese 2019"**. A tal fine, alla presente richiesta si allegano *(barrare la voce che interessa)*:

- Copia del documento di identità, in corso di validità, del proponente;
- Copia atto costitutivo e statuto dell'Associazione/Gruppo/ecc.;
- Relazione tecnica dell'iniziativa e dei servizi comunali richiesti.
- Quadro economico e dichiarazione del regime fiscale del proponente.

Luogo e data _____

Firma _____

RELAZIONE TECNICA DELL'INIZIATIVA

(da compilare in ogni sua parte)

TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE

Tipologia evento *(es. eventi di musica e/o spettacolo, ecc.):*

Obiettivi e finalità dell'evento *(es. promozione turistica - culturale - sportiva, valorizzazione del territorio, ecc.):*

Descrizione dell'iniziativa *(da utilizzare anche per pubblicizzare l'evento attraverso i canali istituzionali):*

Luogo:

Data e ora di svolgimento dell'evento:

Eventuali sponsor della manifestazione: *(se SI indicare quali)*

SERVIZI RICHIESTI AL COMUNE *(barrare i servizi richiesti)*

- Suolo pubblico (Via/piazza/immobile comunale);
- Utenza elettrica comunale ove presente (specificare Kw) _____;
- Palco SI/NO _____ Sedie n. _____;
- Facilitazioni previste dalla legge per le affissioni e pubblicità;
- Promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali.

DICHIARAZIONE REGIME FISCALE DEL PROPONENTE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 di detto D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

e residente nel Comune di _____ provincia di _____

Via/Piazza _____ in qualità di _____

dell'Associazione/gruppo/soggetto privato/ecc. _____

con sede/residenza nel Comune di _____ provincia di _____

Via/Piazza _____

in relazione alla richiesta di contributo per la realizzazione dell'iniziativa culturale proposta per l'Estate denominata "**EstArte Ferrandinese 2019**",

DICHIARA

che l'Associazione/gruppo/ecc. _____

rappresentata/o dal sottoscritto ha il seguente regime fiscale: _____

_____.

Luogo e data _____

Firma _____