



# CITTÀ DI FERRANDINA

(Provincia di Matera)

Prot. n. 8437

## AVVISO PUBBLICO

**Reperimento proposte per manifestazioni e spettacoli artistico-culturali e sportivi di piazza da inserire nel calendario degli eventi estivi di**

### **“ESTARTE FERRANDINESE 2019”**

Il Comune di Ferrandina, come indicato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 4.04.2019, intende reperire proposte artistico-culturali e sportive da inserire nel programma denominato **“EstArte Ferrandinese 2019”**, da realizzarsi nel territorio comunale nel **periodo 1.06.2019 – 10.09.2019**, salvo motivate diverse esigenze autorizzate dall'Amministrazione.

Al tal fine, tutte le Associazioni, Organizzazioni di Spettacolo, privati Cittadini e Commercianti che intendono organizzare spettacoli, eventi culturali e sportivi, sono invitati a presentare apposita proposta seguendo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico.

### **CONTENUTO DELLE PROPOSTE**

Le proposte da inserire nel calendario di eventi estivi per la promozione del benessere e qualità della vita dovranno apportare un significativo contributo al progresso culturale e alla promozione turistica del territorio.

Il contenuto delle stesse dovrà riguardare le seguenti attività:

- Eventi di spettacoli musicali;
- Manifestazioni culturali e mostre;
- Eventi live musicali e contest;
- Notte Bianca (eventi enogastronomici e commerciali straordinari);
- Eventi sportivi per la valorizzazione del benessere e la qualità della vita;
- Eventi folkloristici, festival, manifestazioni di danze e musiche folkloristiche popolari ed internazionali;
- Arte di strada, attrazioni, spettacoli viaggianti e animazione e intrattenimento itinerante;
- Escursioni nel territorio;
- Rassegne, teatrali e/o cinematografiche;
- Manifestazioni tematiche;
- Eventi enogastronomici e commerciali straordinari.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati dovranno presentare, nei termini e secondo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico, la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione secondo schema allegato al presente Avviso Pubblico;
- 2) Descrizione dettagliata dell'iniziativa proposta contenente le seguenti indicazioni:
  - data ed orari proposti per la realizzazione dell'evento (*sarà comunque facoltà dell'Amministrazione per esigenze organizzative poter spostare l'evento ad altra data e/o orario comunque da concordare con il proponente*);
  - luogo di svolgimento dell'evento;
  - preventivo economico che indichi il costo totale della manifestazione. Il preventivo deve specificare le singole voci di spesa e illustrare le eventuali fonti di autofinanziamento (sponsor, risorse proprie, etc.);
- 3) Copia atto costitutivo e statuto (per le sole ditte individuali iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio);
- 4) Copia documento di riconoscimento in corso di validità del titolare o legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

### **INTERVENTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

l'Amministrazione metterà a disposizione, in qualità di soggetto organizzatore, per la realizzazione degli eventi i seguenti servizi:

- Suolo pubblico - piazze - immobili comunali;
- Utenze elettriche ove presenti;
- Utilizzo di servizi (palco, sedie nella disponibilità dell'Ente);
- Uso dello stemma e facilitazioni previsti dalla legge per affissioni e pubblicità;
- Promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;
- Patrocinio.

**In aggiunta al patrocinio, sarà concesso un contributo economico omnicomprensivo massimo di € 500,00 ad evento per iniziative senza scopo di lucro.**

Il contributo sarà erogato previo deposito di fatture o a rendiconto con documenti fiscali giustificativi fiscalmente validi (fatture o ricevute di quietanza). Sono esclusi (scontrini/ricevute fiscali, carte carburanti o altra documentazione non riconducibile al soggetto che presenta il rendiconto).

La documentazione giustificativa della spesa dovrà essere trasmessa al Comune **entro il 30 settembre 2019**. La mancata presentazione entro il termine innanzi citato comporterà la decadenza dell'assegnazione del contributo.

**Si precisa, inoltre, che una stessa associazione e/o soggetto organizzatore, potrà usufruire del contributo per un solo evento.** Il soggetto proponente che realizza più eventi, in ogni caso, potrà usufruire degli altri servizi sopra elencati.

### **INTERVENTI A CARICO DEL SOGGETTO PROPONENTE**

Il soggetto proponente dovrà:

- Specificare le esigenze tecnico/logistiche necessarie alla realizzazione dell'evento al momento della proposta nella relazione tecnica - **allegato A**) - della domanda di partecipazione. Eventuali richieste successive non potranno essere accolte;
- Realizzare l'evento approvato e inserito nel programma secondo le modalità indicate nella domanda;
- Presentare la certificazione prevista dalle normative vigenti in materia di sicurezza, relativamente agli impianti e all'attrezzature installate per gli spettacoli;
- Presentare una relazione finale dell'evento realizzato, con relativa rendicontazione dei costi sostenuti come innanzi specificato;

- Impegnarsi al rispetto del decoro e pulizia dei luoghi dove si svolgeranno gli eventi, conservandone l'integrità e la piena fruibilità al termine dell'evento stesso;
- Assolvere agli obblighi di legge sugli spettacoli (S.I.A.E., autorizzazioni, ecc.).

## **AVVERTENZE**

Il Comune si riserva la insindacabile facoltà di revocare totalmente o parzialmente il contributo assentito con l'approvazione del calendario degli eventi, per i seguenti motivi:

- Qualora l'evento realizzato non rispecchi i contenuti della proposta presentata;
- Eventuali irregolarità o carenza della documentazione richiesta per lo svolgimento dell'evento;
- Inosservanza delle regole stabilite per la richiesta/rendicontazione delle spese sostenute;
- Altri gravi motivi e/o ostacoli riscontrati successivamente.

Dal ricevimento della proposta e per tutta la durata della valutazione della stessa, l'Amministrazione potrà richiedere al soggetto proponente integrazioni o parziali modifiche per una maggiore funzionalità del calendario degli eventi. L'eventuale indisponibilità del proponente indurrà l'Amministrazione Comunale a vagliare un'altra proposta in sostituzione, entro il termine di chiusura del calendario delle manifestazioni estive, compatibilmente con le risorse disponibili e con i tempi tecnici/organizzativi.

Il presente avviso non ha valore impegnativo né vincolante né per il Comune né per i soggetti proponenti.

L'Amministrazione Comunale procederà alla scelta delle iniziative, riservandosi di determinare il numero delle proposte da accogliere, compatibilmente con le risorse economiche e gli obiettivi individuati dalla deliberazione di indirizzo, **entro il 30 maggio 2019**.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di integrare il programma estivo delle manifestazioni anche con eventi organizzati direttamente o in collaborazione con soggetti terzi, associazioni e organizzazioni di spettacolo in genere;

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione, indirizzate al Comune di Ferrandina - Ufficio di Segreteria, debitamente compilate e sottoscritte dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 15 maggio - ore 14.00** al protocollo del Comune o trasmesse all'indirizzo PEC: [comune.ferrandina.mt@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.ferrandina.mt@cert.ruparbasilicata.it)

**Il Comune esaminerà le domande pervenute e comunicherà l'esito ai soggetti proponenti entro il giorno 30 maggio 2019.**

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i e del "General Data Protection Regulation", UE Regulation 2016/679, il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente avviso pubblico e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone. Il soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Ferrandina.

## **INFORMAZIONI**

Per informazioni sul presente Avviso Pubblico, pubblicato sul sito Internet del Comune di Ferrandina – [www.comune.ferrandina.mt.it](http://www.comune.ferrandina.mt.it) - all'Albo Pretorio on\_line e nella

home page, è possibile contattare l'Ufficio di Segreteria ai seguenti numeri 0835.756242 o 0835.756255.

### **ALLEGATI**

Schema domanda di partecipazione completa di schema di relazione e quadro economico delle spese preventivate.

Ferrandina, 11 aprile 2019



Area Amministrativa Socio-Culturale  
Il Responsabile  
Rag. Donato LA RAIA

**Per informazioni:**

Ufficio di Segreteria

tel. 0835.756204 - 0835.756242 – 0835.756255

e\_mail: [redazione sito@comune.ferrandina.mt.it](mailto:redazione sito@comune.ferrandina.mt.it)

PEC: [comune.ferrandina.mt@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.ferrandina.mt@cert.ruparbasilicata.it)

**AI COMUNE DI FERRANDINA**  
Ufficio di Segreteria  
Piazza Plebiscito  
75013 Ferrandina (MT)

Oggetto: Proposta di manifestazione e/o spettacolo artistico-culturale o sportivo da realizzare nell'ambito degli eventi estivi di **"EstArte Ferrandinese 2019"**.  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Il/La sottoscritto/a	
Nato/a a _____	il _____
e residente nel Comune di _____	provincia di _____
Via/Piazza _____	in qualità di _____
dell'Associazione/gruppo/soggetto privato/ecc.	
con sede/residenza nel Comune di _____	provincia di _____
Via/Piazza _____	
Codice fiscale/Partita IVA _____	
Avente finalità _____	
Eventuale iscrizione C.C.I.A.A. di _____	N. _____
N. Tel. _____	N. fax _____
E_mail _____	
PEC _____	

#### CHIEDE

di partecipare alla programmazione di eventi artistico-culturali e sportivi estivi denominata **"EstArte Ferrandinese 2019"**. A tal fine, alla presente richiesta si allegano *(barrare la voce che interessa)*:

- Copia del documento di identità, in corso di validità, del proponente;
- Copia atto costitutivo e statuto dell'Associazione/Gruppo/ecc.;
- Relazione tecnica dell'iniziativa e dei servizi comunali richiesti.
- Quadro economico e dichiarazione del regime fiscale del proponente.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

# RELAZIONE TECNICA DELL'INIZIATIVA

*(da compilare in ogni sua parte)*

## TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE

Tipologia evento *(es. eventi di musica e/o spettacolo, ecc.):*

Obiettivi e finalità dell'evento *(es. promozione turistica - culturale - sportiva, valorizzazione del territorio, ecc.):*

Descrizione dell'iniziativa *(da utilizzare anche per pubblicizzare l'evento attraverso i canali istituzionali):*

Luogo:

Data e ora di svolgimento dell'evento:

Eventuali sponsor della manifestazione: *(se SI indicare quali)*

## SERVIZI RICHIESTI AL COMUNE *(barrare i servizi richiesti)*

- Suolo pubblico (Via/piazza/immobile comunale);
- Utenza elettrica comunale ove presente (specificare Kw) \_\_\_\_\_;
- Palco SI/NO \_\_\_\_\_ Sedie n. \_\_\_\_\_;
- Facilitazioni previste dalla legge per le affissioni e pubblicità;
- Promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali.



## DICHIARAZIONE REGIME FISCALE DEL PROPONENTE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 di detto D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dell'Associazione/gruppo/soggetto privato/ecc. \_\_\_\_\_

con sede/residenza nel Comune di \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

in relazione alla richiesta di contributo per la realizzazione dell'iniziativa culturale proposta per l'Estate denominata "**EstArte Ferrandinese 2019**",

### DICHIARA

che l'Associazione/gruppo/ecc. \_\_\_\_\_  
rappresentata/o dal sottoscritto ha il seguente regime fiscale: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_