



CITTA' DI FERRANDINA
(Provincia di Matera)

**LINEE GUIDA PER L'AFFIDAMENTO IN
ADOZIONE/SPONSORIZZAZIONE DI SPAZI VERDI
APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE O IN
CONCESSIONE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 19.07.2018

Indice

Articolo 1 - Oggetto

Articolo 2 - Affidamento in adozione/sponsorizzazione

Articolo 3 - Finalità

Articolo 4 - Requisiti per l'adozione

Articolo 5 - Richiesta di adozione

Articolo 6 – Modalità di presentazione e valutazione delle proposte

Articolo 7- Definizione delle manutenzioni e dei controlli

Articolo 8 - Altre manutenzioni

Articolo 9 - Inventari e variazioni dell'impianto

Articolo 10 - Lavori da eseguire nelle aree affidate

Articolo 11 - Infrazioni a norme e/o regolamenti

Articolo 12 – Effetti della cessazione del contratto

Articolo 13 - Scadenze, rinnovi, decadenza della convenzione

Articolo 14 – inadempienze contrattuali e controversie

Articolo 15 – Trattamento dei dati personali

Articolo 1

Oggetto

1. Le presenti linee guida dettano le norme di attuazione della forma di affidamento in gestione delle aree verdi denominata "convenzione in adozione/sponsorizzazione".
2. L'osservanza dei criteri, delle modalità e delle procedure stabilite dal presente atto, deve risultare dai singoli provvedimenti, con esplicito richiamo alle disposizioni normative che agli stessi si riferiscono.
3. L'Amministrazione dispone di iniziative idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza delle presenti linee guida.

Articolo 2

Affidamento in adozione/sponsorizzazione

1. L'Amministrazione Comunale, di seguito denominata A.C., al fine di favorire il miglioramento della gestione del verde pubblico e dell'azione amministrativa ad esso connessa, ha la facoltà di affidare a tempo determinato, per la durata da uno a tre anni, il servizio di gestione delle aree di verde pubblico, inteso come effettuazione di realizzazione, manutenzioni ordinarie e controlli, a soggetti privati che ne facciano richiesta (persone fisiche e persone giuridiche, imprese individuali, società, associazioni, fondazioni, cittadini, istituzioni scolastiche ed in generale con qualsiasi soggetto che non svolga attività in conflitto con l'interesse pubblico e con le finalità e competenze proprie dell'Ente Comunale) purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare ordinariamente con la Pubblica Amministrazione.
2. Il predetto affidamento viene di seguito denominato "adozione/sponsorizzazione".
3. L'affidamento mediante adozione/sponsorizzazione sarà applicato a tutte le aree verdi comunali di proprietà o in uso, di limitata estensione, non dotate di infrastrutture di pubblico servizio e non suscettibili di gestione economicamente vantaggiosa per l'affidatario.
4. L'adozione si realizza attraverso la stipula di convenzione fra il soggetto affidatario di cui sopra e l'A.C..

Si precisa:

- che gli atti convenzionali di adozione avranno durata minima di 1 un anno e fino ad un massimo di tre anni a decorrere dalla stipula dell'atto medesimo;
- che le sponsorizzazioni possono consistere nella donazione di una somma di denaro o nell'erogazione di servizi, lavori e forniture acquisiti o realizzati direttamente a cura e a spese dello sponsor;
- che le aree oggetto degli atti convenzionali di adozione manterranno la funzione ad uso Pubblico.

Quale corrispettivo sarà riconosciuto all'adottante/sponsor proponente, senza altri oneri per lo stesso, la possibilità di collocare sulle aree stesse cartelli informativo – pubblicitari, attinenti la promozione della propria attività e/o immagine, di dimensioni massime di cm. 50 per cm. 30, posti ad un'altezza di cm. 50 dal livello del piano stradale.

Articolo 3

Finalità

1. Con la concessione in adozione disciplinata dalle presenti linee guida, l'A.C. tende alla realizzazione delle seguenti finalità, che considera di rilevante interesse pubblico:
 - a) dare piena attuazione al decreto legislativo 267/2000, nel valorizzare tutte le forme associative operanti sul territorio comunale;
 - b) concorrere alla realizzazione di attività di partecipazione alla gestione del territorio in coordinamento e connessione con i progetti del Comune e con le attività di altre Associazioni;
 - c) ottenere una conduzione delle aree senza oneri gestionali a carico del Comune.

Articolo 4

Requisiti per l'adozione

1 I soggetti di cui all'art. 2, comma 1, per ottenere l'affidamento in adozione, devono nominare un referente; i costi di assicurazione per danni a cose e persone e nei confronti di terzi durante l'esercizio delle attività di manutenzione, nonché del personale volontario che effettuerà le

manutenzioni e i controlli, saranno a carico dell'ASSOCIAZIONE/ENTE/PERSONA FISICA E/O GIURIDICA;

Articolo 5

Richiesta di adozione

1. L'Amministrazione Comunale individua le aree da adottare anche su segnalazione dei soggetti di cui al comma 1 dell'art. 2 del presente.

La segnalazione non è vincolante per l'Amministrazione Comunale.

2. E' possibile richiedere l'adozione presentando domanda in carta semplice al Comune di Ferrandina, specificando l'area che si intende adottare e il nome dell'Associazione o dei soggetti di cui all'art.2.

3. Si darà corso all'adempimento delle procedure per le adozioni secondo l'ordine cronologico in cui pervengono le domande, fatte salve le aree che, alla data di approvazione del presente atto, sono già assegnate ad Associazioni locali, a qualsiasi titolo, e per le quali il titolo permane.

5. Le Associazioni e i soggetti richiedenti che hanno fatto richiesta di adozione dovranno sottoscrivere la relativa convenzione.

L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di non accettare manifestazioni di interesse da parte di soggetti che svolgano attività particolari, confliggenti con le linee di attività istituzionale dell'Amministrazione, che costituiscano pregiudizio o danno all'immagine ed alle iniziative dell'Ente o che creino conflitto di interessi fra l'attività pubblica o privata. Non saranno prese in considerazione, inoltre, proposte pubblicitarie riguardanti:

a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

b) pubblicità diretta collegata alla produzione o distribuzione, finanziamento o intermediazione di armi, tabacco, prodotti alcolici, medicinali e prestazioni mediche e materiale pornografico o a sfondo sessuale

c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia

Articolo 6

Modalità di presentazione e valutazione delle proposte presentate:

La proposta di adozione dovrà essere esplicita secondo quanto riportato nello schema di "Relazione tecnica dell'intervento" da predisporre a cura del competente Ufficio.

La valutazione delle proposte presentate sarà effettuata da apposita Commissione formata da:

1) _____

2) _____

3) _____

sulla scorta delle relazioni predette tenendo conto della durata della sponsorizzazione e del valore economico dello stesso.

In caso di proposta di adozione presentata da più soggetti per la stessa area si darà priorità a quella che presenterà offerta di adozione/sponsorizzazione di maggiore durata ed entità di investimento.

Nel caso di proposte di eguale valore si procederà mediante sorteggio in forma pubblica.

Articolo 7

Definizione delle manutenzioni e dei controlli

1. I seguenti interventi di manutenzione ordinaria e i controlli saranno effettuati dall'affidatario del servizio a totale propria cura e spese e dovranno essere eseguiti con la massima diligenza,

osservando tutte le norme tecniche e precauzionali del caso, in conformità alle norme di cui al d.lgs. 626/94 e successive modifiche e integrazioni:

- a) taglio dell'erba ed eliminazione della vegetazione infestante;
- b) potatura siepi ed arbusti; spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;
- c) eliminazione delle piante disseccate; integrazione e nuova eventuale piantumazione con essenze e arbusti adatti al luogo di aree individuate dall'A.C. o da quest'ultima avallate su proposta dell'affidatario.
- d) rinalzo e ripristino della verticalità dei giovani alberi e controllo, sistemazione e riparazione dei pali di sostegno, degli ancoraggi e delle legature; eliminazione dei tutori, degli alberi ad avvenuto attecchimento (in genere ogni 3 anni);
- e) smaltimento dei materiali di risulta derivanti da tutte le suddette operazioni;
- f) irrigazioni ove presenti idonei impianti;
- g) piccole riparazioni con sostituzioni di parti mancanti (catene, bulloneria varia, piccole parti in legno, ecc.) di giochi, panchine, tavoli, gazebo, fontanelle, cestini ed in genere di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area che abbiano subito azioni di degrado e compromissione;
- h) pulizia nell'area con raccolta e smaltimento di cartacce, lattine, ecc.; per l'espletamento di tale servizio è obbligatorio l'uso di guanti e/o altre precauzioni;
- i) apertura e chiusura dei cancelli, ove presenti, secondo orari e modalità stabiliti di concerto con l'Amministrazione Comunale .

2. I controlli che saranno effettuati a cura dell'affidatario e segnalati tempestivamente all'Area Ambiente e territorio sono i seguenti:

- a) Presenza di parassiti e fitopatie in genere e controllo dello stato vegetativo di tutti gli elementi vegetali presenti nell'area;
- b) Presenza di punti luce spenti o malfunzionanti, problemi inerenti il servizio di distribuzione idrica, controllo dello stato di conservazione dei giochi e di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area;
- c) Atti di vandalismo ai danni della vegetazione e/o degli elementi di arredo e gioco eventualmente presenti nell'area;
- d) Abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali;

3. Lo svolgimento di qualunque altra azione che necessiti di specifica autorizzazione da parte dell'A.C. in base alla normativa vigente, deve seguire gli ordinari iter amministrativi di autorizzazione.

L'affidatario e il Comune congiuntamente, o separatamente previa autorizzazione del Comune qualora le iniziative vengano proposte dall'affidatario, possono promuovere all'interno delle aree adottate, purchè idonee, iniziative a carattere ecologico, rivolte alla popolazione (giornate del verde pulito, un albero per ogni neonato, giornate dedicate alla pulizia straordinaria delle aree....)

Obblighi e responsabilità del concessionario in materia di norme a tutela dei lavoratori:

Sono a totale ed esclusivo carico del concessionario, con espressa rinuncia a diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, i seguenti obblighi ed oneri:

- a) applicare nei confronti dei lavoratori occupati nella realizzazione dell'area verde e nell'esercizio dell'attività di manutenzione della costituente oggetto della convenzione tutte le norme contenute nel relativo contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore, nonché l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del T.U. n. 81/2008, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità a riguardo. L'attività dovrà essere espletata con personale idoneo,

Articolo 8

Altre manutenzioni

1. Tutti gli interventi di manutenzione non compresi tra quelli descritti nel precedente articolo saranno effettuati dall'ufficio comunale competente, salvo quanto diversamente specificato nell'atto di adozione o in separati verbali accordi tra le parti.

Articolo 9

Inventari e variazioni dell'impianto

1. La superficie dell'area e gli elementi verdi, i giochi, gli elementi di arredo e qualsiasi altra installazione regolare o pertinente con gli usi e le funzioni dell'area verde verranno riportate in un elenco allegato alla concessione, al fine di stabilire quanto viene affidato e di effettuare i necessari controlli.

Qualsiasi variazione dell'impianto originario dei luoghi deve essere autorizzata dall'ufficio comunale competente.

Articolo 10

Lavori da eseguire nelle aree affidate

1. L' A.C. si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, di intervenire con lavori e/o opere nell'area convenzionata o concessa dandone semplice comunicazione all'affidatario.

Articolo 11

Infrazioni a norme e/o regolamenti

1. Non sono in ogni caso ammessi interventi di qualsiasi tipo che possono costituire limitazioni alle funzioni pubbliche delle aree o variazioni della loro destinazione urbanistica.

Qualunque intervento di tipo strutturale deve essere preventivamente autorizzato dall'A.C. In particolare, interventi non autorizzati comporteranno l'emissione di ordinanza per l'immediata rimessa in pristino dei luoghi a cura e spese dell'affidatario senza possibilità di rivalsa alcuna ;

2. L'infrazione delle norme del presente atto comporterà l'avvio del procedimento di revoca della convenzione di adozione, che sarà comunicata all'affidatario con lettera raccomandata.

Articolo 12

Effetti Cessazione Contratto:

Al cessare del contratto per scadenza del termine, salvo proroga, l'area ritornerà nel pieno possesso del Comune di Ferrandina conseguentemente il concessionario sarà tenuto ad asportare tutte le strutture ed attrezzature di sua proprietà.

Articolo 13

Scadenze, rinnovi, decadenza della convenzione

Gli affidamenti in adozione effettuati ai sensi delle presenti linee guida hanno la validità temporale stabilita nella proposta di adozione, con possibilità di rinnovo.

Si precisa che l'Amministrazione può unilateralmente recedere dall'affidamento in ogni momento lo ritenga opportuno o ritenga necessario rientrare nella disponibilità delle aree, mediante comunicazione scritta che dovrà pervenire al contraente con anticipo di almeno 30 giorni, senza che il contraente possa accampare alcuna pretesa o risarcimento per effetto della rescissione stessa.

L'affidatario può unilateralmente recedere dall'affidamento mediante comunicazione scritta che dovrà pervenire all'A.C. con anticipo di almeno 30 giorni. Al termine della convenzione di adozione sarà predisposto un sopralluogo congiunto (affidatario e A.C.) per la verifica dello stato dei luoghi.

Articolo 14

Inadempienze contrattuali e controversie

Il Comune di Ferrandina ed il concessionario accettano di definire eventuale vertenza mediante ricorso all'Autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente di Matera. E' escluso il ricorso alla Camera Arbitrale.

Articolo 15

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Provveditorato per la finalità di gestione delle presenti Linee Guida e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di sponsorizzazione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per poter contrattare con la pubblica amministrazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.